

ת
ק
נ
ו
ו

תקנון ספריה

תשע"ח 2017-2018

מכללת רידמן
לרפואה משלימה ואינטגרטיבית



אין לשכפל, להעתיק, לצלם, להקליט, לתרגם, לאחסן במאגר מידע, לשדר או לקלוט בכל דרך או בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי, מכני או אחר את תקנון זה במלואו או חלקו ללא אישור מפורש מראש ובכתב מאת מכללת רידמן בע"מ. למען הסר ספק מובהר כי שימוש מסחרי מכל סוג שהוא בתקנון זה ובאמור בו אסור בהחלט, אלא באישור מפורשת בכתב ומראש ממכללת רידמן בע"מ.

כללי

מכללת רידמן מפעילה ספריות לשימוש הסטודנטים, סגל ההוראה, עובדי המכללה, בוגריה והקהל הרחב. הספריות מכילות ספרים, כתבי עת, חוברות, תקליטורים, קלטות שמע וכל חומר מקוטלג אחר. כמו כן מאפשרות הספריות גישה למאגרי מידע מקוונים.

הגדרות

כל אחת מספריות המכללה בכל שלוחותיה.	"ספרייה"
ספרים, כתבי עת, חוברות, תקליטורים, קלטות שמע וכל חומר המקוטלג בספרייה.	"כותרים"
ספרן שלוחת תל אביב האחראי מקצועית על כל הספריות בשלוחות השונות.	"מנהל ספרייה"
אחראי ספרייה בשלוחה	"ספרן"
מי שרשום ללימודים במכללה ושילם את כל שכר הלימוד הנדרש. מובהר כי האמור כולל גם סטודנט שסיים את לימודיו אבל טרם השלים את חובותיו הפדגוגיים.	"סטודנט"
מי שנמנה עם צוות ההוראה במכללה.	סגל "איש הוראה"
מי שמתקיימים יחסי עובד מעביד בינו לבין המכללה ואינו נמנה על סגל ההוראה.	"איש מנהלה"
סטודנט, איש סגל הוראה, איש מנהלה ובוגר רידמן.	"קורא"
קהל רחב הזכאי להינות משירותי הספרייה בהתאם למפורט בנוהל זה.	"קורא חוץ"
קורא ששואל ספר.	"שואל"
סטודנט שסיים את לימודיו במכללה השלים את חובותיו הפדגוגיים ושילם את מלוא שכר הלימוד.	"בוגר רידמן"
מי שאינו בא בגדר סטודנט, איש סגל הוראה, איש מנהלה, ובוגר רידמן המעוניין להינות משירותי הספרייה.	"קהל רחב"
סטודנט, איש סגל, איש מנהלה, בוגר רידמן, ואחרים ובלבד שהסדירו את התשלום בגין המנוי לספרייה בהתאם להוראות תקנון זה.	"מנוי פעיל"

תנאי זכאות לשימוש בשירותי הספרייה

1. קורא רשאי לעיין בכותרים, וזכאי לשאול כותרים בכפוף לתנאים המפורטים בנוהל זה.
2. קורא חוץ רשאי לעיין בכותרים בספרייה עפ"י המפורט בנוהל זה, אך אינו רשאי לשאול כותרים גם אם ברשותו מנוי פעיל.

3. להלן טבלה המפרטת את זכאות השימוש בהתאם לסוגי המנויים השונים :

עלות המנוי	זכות עיון בכותרים	זכות להשאלת כותרים	גלישה למאגרי מידע	צ'ק ביטחון
ללא תשלום	כן	כן	כן	500
ללא תשלום	כן	כן	לא	לא
150 ₪ לשנה	כן	כן	לא	1000
כרטיסיה בעלות של 250 ₪ המקנה 10 כניסות לספרייה בשעות פעילותה	כן	לא	לא	1000

שאלת כותרים

4. סיווג כותרים והשאלה

חלק מהכותרים בספרייה ניתנים להשאלה וחלקם לא והכל על פי סיווג הכותרים ומשך זמן ההשאלה כפי שנקבעו על ידי מנהל הספרייה.

בכל מקרה לא יעלה מספר הכותרים המושאלים לאדם במקביל על שלושה.

5. תנאים לשאלת כותרים

5.1 כתנאי לרכישת מנוי ו/או להשאלה הראשונה, על השואל לחתום על טופס התחייבות המצורף **כנספח א'** לתקנון זה.

5.2 השאלת כותר כפופה להפקדת שיק פיקדון כמפורט להלן :

5.2.1 סטודנט, איש סגל ואיש מנהלה שיק פיקדון בסך של 500 ₪.

5.2.2 בוגר רידמן – שיק בטחון על סך 1,000 ₪.

5.3 השאלת כותר מותנית בהזדהות בפני הספרן ו/או עובד מוסמך של הספרייה באמצעות תעודה מזהה ברת תוקף מטעם המכללה ו/או באמצעות תעודת זהות או רישיון נהיגה או דרכון ברי תוקף.

5.4 קורא שהקשר בינו ובין המכללה פסק, מכל סיבה שהיא, יחזיר את הכותרים שברשותו בתוך 5 ימים. מובהר כי אי החזרת הכותרים בזמן הנקוב בסעיף זה מהווה עילה לפירעון שיק הפיקדון שהופקד כמפורט להלן.

6. הזמנת כותרים שבשימוש ע"י קורא אחר

- 6.1 הזמנת כותר שבשימוש ע"י קורא אחר תעשה באמצעות פניה לספרן. הספרן יידע את המזמין טלפוני/בדואר אלקטרוני כאשר הכותר המוזמן התקבל.
- 6.2 הכותר המוזמן ימתין לקורא במשך יומיים בלבד וככל שלא שאל אותו המזמין בתוך פרק הזמן האמור, יועבר הכותר למזמין הבא בתור או יוחזר למקומו בספרייה.

7. משמעת השאלה

- 7.1 על השואל להחזיר את הכותר בתוך מועד הזמן שנקבע לו ע"י הספרן בעת ההשאלה (להלן: "מועד החזרה").
- 7.2 במקרים מסוימים, ניתן להאריך את משך ההשאלה באמצעות פניה ישירה לספרן או לתיבת דואר אלקטרוני של כל ספריית שלוחה ושלוחה. מועד אחרון לפנייה בבקשת הארכת ההשאלה הינו עד 3 ימים לפני מועד החזרה שנקבע. הארכת תקופת ההשאלה תכנס לתוקפה רק לאחר קבלת אישור ההארכה מהספרן או לחלופין לאחר קבלת אישור הארכה בדואר האלקטרוני.
- 7.3 לא ניתן להאריך תקופת השאלת כותר שמועד החזרתו עבר ו/או שהוזמן ע"י קורא אחר.
- 7.4 אין להעביר ספר לקורא אחר ללא רישום בהשאלה.
- 7.5 שואל שיאחר בהחזרת כותר עד 14 יום ממועד החזרה, מבלי שקיבל אישור לכך כאמור בסעיף 7.2, תישלל ממנו הזכות להשאיל ספרים למשך 60 ימים.
- 7.6 שואל שיאחר בהחזרת כותר, לתקופה העולה על 14 יום יקבל התראה, להחזיר את הכותר לאלתר. לא השיב השואל את הכותר לספרייה בתוך 3 ימים ממועד קבלת ההתראה, המכללה תהיה רשאית לחייבו בתשלום בגין ערך הכותר על פי מחירו העדכני כפי שיקבע ע"י המכללה ולפדות את שיק הפיקדון.
- 7.7 אובדן כותר או החזרה הכותר כשהוא פגום תחייב את השואל בתשלום מלא של ערך הכותר על פי מחירו העדכני כפי שיקבע ע"י המכללה בתוספת 20 ₪ דמי טיפול. במקרה של אובדן כותר שאזל מהשוק המחיר בו יחוייב השואל יהיה גבוה יותר.

כללי התנהגות בספרייה

8. יש להזדהות בפני הספרן, ו/או כל גורם מוסמך אחר מטעם המכללה וזאת בכניסה לספרייה ועפ"י כל דרישה, של האחראי באותו עת על הספרייה.
9. יש לשמור על השקט, הסדר והניקיון בתחומי הספרייה.
10. כל הנכנס לספרייה ו/או היוצא ממנה חייב ו/או בקורת אחרת כפי שיקבע מעת לעת על ידי המכללה.
11. אין לאכול ו/או לשתות ו/או לעשן ו/או להשתמש בטלפונים ניידים בכל דרך שהיא בין כותלי הספרייה.
12. יש להשתמש בכותרים באופן זהיר וראוי ולשמור על תקינותם.
13. אין להוציא כותרים ו/או כל חלק מהם אל מחוץ לכותלי הספרייה, ללא רשות הספרן ו/או בניגוד לכללי ההשאלה.
14. אין להחזיר כותרים למקומם יש להשאירם במקום שיוגדר בהנחיית הספרן.
15. בכל עת יש להישמע להוראות הספרן ו/או כל מי מטעמו.

16. יש להשאיר את הציוד האישי בכניסה לספריה במקום שיוגדר לכך מראש. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אין להשאיר בכניסה לספרייה ציוד יקר ערך. יודגש כי המכללה אינה אחראית בגין אובדן ו/או נזק ו/או גניבה של רכוש ו/או ציוד כלשהם.
17. יש לנהוג ביחס חברי והוגן כלפי קוראים אחרים בספריה.

הפרת משמעת

18. התנהגות בניגוד לכללים בתקנון זה תהווה הפרת משמעת חמורה.
19. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספרן ו/או כל מי מטעמו רשאי להוציא מהספרייה כל מי שיתנהג בניגוד לכללים שצוינו לעיל.

הפסקת/סיום לימודים/עבודה וקיזוז חובות

20. סטודנט שלימודיו הסתיימו או הופסקו מכל סיבה שהיא או עובד שסיים את עבודתו מכל סיבה שהיא, יחזיר לספריה את כל הכותרים הנמצאים ברשותו באופן מיידי ולא יאוחר משבוע לאחר הפסקת עבודתו או סיום לימודיו בהתאמה.
21. לאחר החזרת הכותרים בהתאם לתקנון זה ולאחר שהספרן אישר את תקינותם יוחזר שיק הפיקדון.
22. סגל ההוראה ועובדים המסיימים עבודתם במכללה ו/או יוצאים לחופשה העולה על חודש ימים, יחזירו לספריה את כל הכותרים הנמצאים ברשותם באופן מיידי.
23. הרישום בספריה מהווה ראייה חלוטה בדבר השאלת ואי החזרת הכותר.

נספח א' – טופס התחייבות להשאלת ספרים

1. אני מר/ גב' _____ ת"ז (9 ספרות) _____ מאשר/ת כי ברצוני לשאול כותרים מספרית מכללת רידמן בשלוחה _____ .
 כתובת דוא"ל: _____ כתובת למשלוח דואר: _____
 טלפון נייד: _____ .
 אנא סמן בעיגול: סטודנט / איש סגל / איש מנהלה / בוגר
 אנא פרט תפקיד / מגמת לימוד: _____ שנת לימודים _____
2. קראתי את תקנון הספרייה, תנאי ההשאלה ידועים וברורים לי ואני מסכים/ה כי:
 - 2.1. באחריותי לבדוק את שלמותו ותקינותו של הכותר לפני עזיבתי את הספרייה, וכי שלמותו ותקינותו של הכותר מרגע הוצאתו מהספרייה הינם באחריותי.
 - 2.2. הנני מסכים כי אובדן כותר או החזרה פגומה של הכותר תחייב את אותי בתשלום מלא של ערך הכותר על פי מחירו העדכני כפי שיקבע ע"י הספרן הראשי, בתוספת 20 ₪ דמי טיפול.
 - 2.3. הנני מסכים כי במידה ואאחר בהחזרת הכותר במועד המתוכנן להחזרה שיימסר לי בעת השאלת הכותר, המכללה רשאית לפעול בהתאם לנוהל המפורט להלן:
 - 2.3.1. אם לא אחזיר את הכותר המושאל בזמן, רשאית המכללה לשלול את זכאותי לשאול כותרים חודשיים ימים.
 - 2.3.2. היה ולא אשיב כותר שמועד להשבתו חלף גם לאחר קבלת התראה מאת המכללה ובתוך פרק הזמן הנקוב בהתראה, תהיה המכללה רשאית לפדות את שיק הפיקדון הנזכר בסעיף 3 להלן.
3. אם לימודי ו/או עבודתי במכללה יסתיימו מכל סיבה שהיא, אחזיר את הכותר באופן מיידי ולא יאוחר משבוע ממועד הפסקת הלימודים או הפסקת עבודתי. אם לא אעשה זאת רשאית הספרייה לפדות את שיק הפיקדון הנזכר בסעיף 4 להלן.
 הנני מוסר בזאת שיק פיקדון על סך פרטי ההמחאה:
 בנק: _____, מס' סניף: _____, מס' חשבון _____, מס' המחאה: _____
 שם בעל ההמחאה: _____ .
 בחתימתי על טופס זה הנני מאשר/ת כי קראתי והבנתי את תקנון המכללה וכל האמור במסמך זה ובהתאם לכך אני מקבלת/על עצמי את המחויבות המלאה לפעול על פיהם, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

_____ חתימה

_____ תאריך